

# ZIH-MI-21 7/06/2024

# პაციენტის ქონება და ძვირფასეულობა

ვბრძანებ

შესრულდეს N 140 ბრძანების საფუძველზე

I. პოლიტიკა

A. კლინიკა არ არის პასუხისმგებელი პაციენტების ან ვიზიტორების პირად ნივთებზე დაწესებულების შენობაში, მათ შორის პაციენტების ოთახებში, თუ ისინი შემოტანილია ამ პროცედურის გვერდის ავლით.

თანამშრომლები გადასცემენ პაციენტის პირადი ნივთებს პაციენტის ოჯახს ან შესაბამის დანიშნულ პირს, როდესაც პაციენტს არ შეუძლია მათი მართვა.

B. კლინიკას შეუძლია გასწიოს პაციენტის ნივთების მეურვეობა საჭიროების შემთხვევაში.

პაციენტების ნივთებზე, მათ შორის ძვირფასეულობებზე, როგორიცაა სამკაულები, ელექტრონული მოწყობილობები, ნაღდი ფული, საკრედიტო/სადებეტო ბარათები და მედიკამენტები, მეურვეობას იღებს შემდეგი გარემოებების გათვალისწინებით:

1. პირადი ნივთების შენახვა არის კლინიკი-ისა და პაციენტის ინტერესებში,

2. პირადი ნივთების შენახვა არ აფერხებს ან აზიანებს პაციენტის ან თანამშრომლის უსაფრთხოებას,

3. პაციენტს არ შეუძლია იყოს პასუხისმგებელი ნივთებზე და ოჯახი ან უფლებამოსილი პირი მიუწვდომელია ნივთებზე მეურვეობისთვის.

II. პაციენტის/წარმომადგენლის ინფორმირება

A. კლინიკაში რეგისტრაციისას ან/და ამბულატორიულ ვიზიტისას, პაციენტებს და/ან მათ წარმომადგენლებს მიეცემათ ინფორმაცია, რომ პირადი ნივთები, რომლებიც პაციენტს მოაქვს დაწესებულებაში, უნდა ჩაბარდეს ოჯახის წევრს ან პაციენტის მიერ დანიშნულ პირს.

B. პაციენტებს ეძლევათ ინფორმაცია რეგისტრაციის/კონსულტაციის დროს, რომ ჰოსპიტალში რჩება მხოლოდ პირველადი აუცილებლობის ნივთები.

C. პაციენტები ინფორმირებულნი იქნებიან იმ გარემოებების შესახებ, რომლებშიც ჰოსპიტალი აიღებს ნივთების მეურვეობას, როგორც ეს მოცემულია ზემოთ პოლიტიკის განყოფილებაში.

## III. დოკუმენტირება

1. როდესაც კლინიკა იღებს პაციენტის ნივთებზე მეურვეობას, ძვირფასი ნივთები, როგორიცაა სამკაულები, ელექტრონული მოწყობილობა, ნაღდი ფული, საკრედიტო/სადებეტო ბარათი და მედიკამენტები, იქნება აღწერილი თანამშრომლის მიერ და მოთავსდება შესაბამის კონტეინერში/პარკში, აღწერის ფორმას ხელს აწერს პაციენტი.

იხ. პაციენტის პირადი ნივთების და ფასეულობების მიღება-ჩაბარების ფორმა

B. თუ პაციენტი არ არის გონზე ან დეზორიენტირებულია აღწერას და ხელისმოწერას ახდენს ორი თანამშრომელი.(უსაფრთხოების თანამშრომელი და ექთანი)

C. აღწერის ფორმა ინახება პაციენტის სამედიცინო ისტორიასთან ერთად.

D. აღწერილი პირადი ნივთების გაცემის შემდეგ ფორმა იხურება და მას ხელს აწერს ნივთების გამცემი ექთანი და პაციენტი ან ოჯახის წევრი/დანიშნული პირი

IV. პაციენტის ნივთების შესანახი ადგილი

1. პაციენტის ძვირფასი ნივთები ინახება იმ განყოფილებაში, სადაც პაციენტი იმყოფება/რეგისტრირდება შესაბამისად დაცულ სათავსში
2. თუ პაციენტი გადაყავთ სხვა კლინიკაში, ნივთები უნდა გადაეცეს ოჯახის წევრს/დანიშნულ პირს. ნებისმიერი ნივთი და ფასეულობები, რომლებიც არ იგზავნება სახლში, ექვემდებარება ინვენტარიზაციას და ფორმა ინახება პაციენტის სამედიცინო ჩანაწერითან ერთად. გადამყვანი და პაციენტის მიღებაზე პასუხისმგებელი მედდები ხელს აწერენ ამ ფორმას.
3. სხვა განყოფილებაში გადაყვანის დროს, პაციენტის ექთანი, ამოწმებს პაციენტის ოთახს, კარადას და ა.შ პირადი ნივთების არსებობაზე პაციენტთან ერთად აგზავნის მათ ახალ განყოფილებაში. თუ პაციენტი გადადის ახალ განყოფილებაში ნივთების გარეშე, მიმღებმა ექთანმა უნდა გადაამოწმოს ინფორმაცია წინა განყოფილებასთან.

## VI. პაციენტის ნივთების გაცემა

A. ჰოსპიტალი გასცემს ძვირფას ნივთებს როგორც კი შესაძლებლობა იქმნება

გადაეცეს ისინი პაციენტის ოჯახის წევრს ან პაციენტი შეძლებს მის განკარგვას პირადად.

B. კლინიკის მიერ შენახული ძვირფასი ნივთები არ მიეცემა პაციენტის ოჯახის წევრს პაციენტის ნებართვის გარეშე.

C. გაწერის დროს პაციენტის ექთანი პასუხისმგებელია ოთახის, კარადის და ა.შ. შემოწმებაზე ნებისმიერი პაციენტის ნივთების არსებობაზე. ის კრებს მათ და გადასცემს პაციენტს ან ოჯახის წევრს/დანიშნულ პირს.

D. გაწერისას, განიხილავენ არის თუ არა დარჩენილი ჰოსპიტლის კონტროლის ქვეშ ნივთები, შესაბამისი პაციენტის საკუთრების ინვენტარის ფორმების შემოწმების გზით.

E. თუ პირადი ნივთები იპოვეს პაციენტის გაწერის შემდეგ, ისინი უნდა შეიფუთოს, დათარიღდეს, დაერთოს დეტალური ინფორმაცია და მოთავსდეს უსაფრთხოდ განყოფილებაში. უფროსი ექთანი უზრუნველყოფს მეპატრონის დროულ

იდენთიფიკაციასა და ნივთების დაბრუნებას.

F. თუ ნივთების მფლობელის იდენტიფიცირება შეუძლებელია, ნივთები გადაიტანება ადმინისტრაციის ოფისში და მათ მიეცემათ დაკარგული ნივთების სტატუსი.

G. იმ შემთხვევაში თუ პირადი ნივთების ჰოსპიტლის მეურვობიდან გაცემა არ ხდება ოცდაათი (30) დღის განმავლობაში, ისი გადაეცემა უსაფრთხოების სამსახურს, სადაც ისინი ინახება 3 წლამდე. თუ 3 წლის შემდეგ ნივთები კვლავ გამოუთხოვარი რჩება, ისინი სახელმწიფოს გადაეცემა როგორც გამოუთხოვარი ქონება.

H. პაციენტის სიკვდილის ან ქმედითუნაარობის შემთხვევაში, თუ პაციენტს არ ყავს მითითებული ოჯახის წევრი/პასუხისმგებელი პირი, პაციენტის ნივთები გადაეცემა პაციენტის იურიდიულ მემკვიდრეს.

I

**პაციენტის პირადი ნივთების და ფასეულობების მიღება-ჩაბარების ფორმა**

|  |  |
| --- | --- |
| ნივთების ჩამონათვალი | |
| ჩაიბარა(თანამშრომლის სახელი გვარი ხელისმოწერა): |  |
| ჩააბარა(პაციენტის ან მეურვის სახელი, გვარი, პნ, ხელისმოწერა): |  |
| დააბრუნა (თანამშრომლის სახელი გვარი ხელისმოწერა): |  |
| დაიბრუნა (პაციენტის ან მეურვის სახელი, გვარი, პნ, ხელისმოწერა): |  |